

## Tanfelügyelethez kapcsolódó fejlesztési terv

|   |  |
|---|--|
| <b>Pedagógus</b>  | CZIROK ZOLTÁN – INTÉZMÉNYVEZETŐI<br>TANFELÜGYELET  |
| <b>Oktatási azonosító:</b>  | 76541478687  |
| <b>Fejlesztési terv neve/azonosítója:</b>   | Tanfelügyelethez kapcsolódó<br>önfejlesztési terv<br>EYDLSJAJDA9P7PXV  |
| <b>Fejlesztési terv kezdő dátuma:</b>   | 2018. október 5.   |
| <b>Fejlesztési terv befejező dátuma:</b>  | 2023. október 5.   |
| <b>Projekt célja, indokoltsága:</b>   | A fejlesztési terv készítésének célja:<br>- a fenti időpontban lezajlott tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó kötelezettség teljesítése<br>- az értékelésben megjelölt fejlesztési területek fejlesztése, javítása<br>- a fejlesztési területekhez kapcsolódó feladatok tervezése |
| <b>Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>   | A fejlesztési terv megjelölt érvényességi idejében tanévenként egy alkalommal, a tanév zárásakor beszámoló a terv feladatainak megvalósulásáról.   |
| <b>Részletes feladatterv:</b>   |  |
| <b>1. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:<br/>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>   |  |
| <b>A feladat:</b> Mérés-értékelés kidolgozása, nyomon követése és az értékelő tevékenység rendszeressé tétele szükséges. Új szempontsor beépítésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni a stratégia kidolgozásában. |  |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai konzultáció a pedagógusok bevonásával</li> <li>- tudatos tervezés</li> <li>- szakmai beszámolók a pedagógusoktól év végén</li> <li>- reflexiók, önreflexiók</li> </ul>  |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>  | A pedagógiai tevékenység hatékonysága nő, tudatosabb lesz a fejlesztés, tehetséggondozás, az önvizsgálat segít az esetleges hibák, elmaradások felderítésében, javításában.  |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>   | Az érvényességi időn belül folyamatos,   |

|   |  |
|---|--|
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közös, fejlesztő jellegű szempontrendszer kialakítása,</li> <li>- közös munka a pedagógusokkal</li> <li>- tervezés – értékelés – ellenőrzés egységének megteremtése</li> </ul>  |
| <b>2. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:<br/>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>   |  |
| <b>A feladat:</b> a tanulási-tanítási folyamat javítására irányuló tevékenységek támogatása mellett gyakran ragaszkodom a régi, jól bevált módszerekhez. Több képzésre, előadásra kellene a kollégákat küldeni, hogy tájékozottabbak legyenek az új fejlesztések terén. |  |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai konzultáció</li> <li>- megvalósítás támogatása</li> </ul>   |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>  | Tovább bővül a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a tanulás – tanítás eredményesebbé tételét eredményező módszerek tára. Hatékonyabbá válik az érintettek tanulási – tanítási folyamata.   |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>   | Az érvényességi időn belül folyamatos  |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lehetőség teremtése ingyenesen elérhető kezdeményezések megismerésére, díjmentes továbbképzéseken, szakmai programokon való részvételre</li> <li>- A megismert, kipróbált kezdeményezések intézményen belüli elterjesztésének támogatása</li> </ul> |
| <b>3. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:<br/>Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>   |  |
| <b>A feladat:</b> A törvényi szabályok naprakész ismeretének fejlesztése  |  |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kihasználni a kínálózó lehetőségeket a jogszabályok megismerésében</li> <li>- igazgatói értekezletek, továbbképzések keresése, részvétel</li> </ul>   |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>  | A naprakész dokumentáció megteremtése  |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>   | Az érvényességi időn belül folyamatos  |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</b>  | Tájékozódni a lehetőségekről és kihasználni azokat. Kollégákat tájékoztatni a szerzett ismeretekről.   |
| <b>4. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:<br/>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>  |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>A feladat:</b> A mérés-értékelési rendszer tökéletesítése, mely a munkaközösségek létrehozásával valósítható meg                         |   |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>  | - szakmai konzultációk<br>- tudatos tervezés  |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>  | Hatékonyabb tervező és oktató munka, tehetséggondozás és fejlesztés                                       |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>   | Az érvényességi időn belül folyamatos   |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</b>  | Közös szempontrendszer, közös munka   |
| <b>5. Fejlesztési terület/kapcsolódó kompetencia:<br/>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>                           |   |
| <b>A feladat:</b> A jogszabályok folyamatos megismerése, naprakész ismerete az intézményvezetés szempontjából az egyik legfontosabb feladat |   |
| <b>A feladat végrehajtásának módszere:</b>  | - felismerni és elfogadni a kínálózó lehetőségeket<br>- részt venni minél több ilyen jellegű tájékoztatón |
| <b>A feladat elvárt eredménye:</b>  | Naprakész dokumentumok, munkáltatói jogkörök,   |
| <b>A feladat tervezett ütemezése:</b>   | Az érvényességi időn belül folyamatos   |
| <b>A célok eléréséhez szükséges feladatok:</b>  | A szerzett ismeretek továbbadása a kollégáknak.   |

Csengele, 2018. november 28.


