

Feltölve a rendszerbe!

Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési terv

Intézmény neve:	Csengelei Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	2000 23
Intézményvezető neve:	Czirok Zoltán
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76541578687
Intézkedési terv neve/azonosítója:	7CMQH_AXIDN9MZ32
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018. november 8.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. november 8.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Kiemelkedő terület: - Fejlesztendő terület: A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, törvényi előírások megjelenítése, pontosítása. Tervek (ellenőrzési, intézkedési) írásban történő elkészítése. Intézményi önértékelés folyamatának erősítése. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülése. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók azonosítása.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Kiemelkedő terület: Az intézmény művészetpedagógiai tevékenysége, rendezvényei, zenei közösségei, külső fellépései által aktív részvevője és alakítója a helyi kulturális és közösségi életnek. Volt növendékekkel történő szakmai kapcsolatok ápolása. Továbbtanulás kiemelt támogatása. Tanulási nehézséggel küzdők segítése. Szülőkkel történő együttműködés. Fejlesztendő terület: -

<p>3. EREDMÉNYEK</p>	<p>Kiemelkedő terület: Jó hálózati kapcsolat és csapatmunka a partnerekkel.</p> <p>Fejlesztendő terület: Intézményi mérési eredmények és tanulókövetés, pályorientációs eredmények dokumentálása, visszacsatolása.</p>
<p>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</p>	<p>Kiemelkedő terület: Közös szakmai munkakultúra, kiegyensúlyozott munkakörülmények biztosítják az oktató-nevelő munka magas színvonalát.</p> <p>Fejlesztendő terület: Rendszeres továbbképzések szervezése.</p>
<p>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</p>	<p>Kiemelkedő terület: Az intézmény aktívan és eredményesen részt vesz a helyi közösség és az általános iskola kulturális életében. Külső elismerésekkel rendelkező, színvonalas szakmai jelenléte és tevékenysége jelentősen meghatározza a település közösségi és kulturális életét.</p> <p>Fejlesztendő terület: Együttműködő partnerek pontos megjelölése és rögzítése dokumentumokban, ismertetése pedagógusokkal és szülőkkel, közös tevékenységről tartalomeírás készítése. Panaszkezelési eljárás kidolgozása és írásba foglalása.</p>
<p>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</p>	<p>Kiemelkedő terület: Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban és a szervezet éves működésében.</p> <p>Fejlesztendő terület: A pedagógiai célkitűzésekhez igazított infrastruktúra-fejlesztések és eszközbeszerzések Fejlesztési tervben történő rögzítése. IKT eszközökkel támogatott, korszerű művészetpedagógiai módszerek rendszeres tanórai alkalmazása és dokumentálása, az új módszertan megjelenítése a Pedagógiai programban. Vezetői feladatok, felelősség- és hatáskör részletezése az SZMSZ-ben. A döntés-előkészítések megbeszéléseinek dokumentálása.</p>

**7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT
FELELŐS MINISZTER ÁLTAL
KIADOTT TANTERVI
SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN
MEGFOGALMAZOTT
ELVÁRÁSOKNAK ÉS A
PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN
MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK
VALÓ MEGFELELÉS**

Kiemelkedő terület:

-

Fejlesztendő terület:

Az iskola dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása.

Intézkedés neve:	Intézkedés célja, feladata:	Intézkedés mérőföldkövei:	A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:	A feladat ütemezése és felelőse:
1. Pedagógiai folyamatok	Az éves munkaterv, igazgatói beszámolók tartalmi kapcsolatának, egymásra épülésének hatékonyabb megvalósítása. A mérés-értékelési rendszer tökéletesítése	Minden tanév vége	A munkaterv tartalmazzon nevelési-oktatási célokat is A mérési-értékelési rendszer pontosítása, követhető szempontrendszer megfogalmazása.	Éves munkatervben megfogalmazni minden elvégzendő feladatot felelőse: igazgató és helyettese
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	-	-	-	-
3. Eredmények	Intézményi mérési eredmények és tanulókövetés, pályaorientációs eredmények dokumentálása, visszacsatolása. Az eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésének céljából	Tanév vége Tanév eleje	Eredmények kimutatása Tervező munkába beépíteni az eredményeket	Évente felelősök: pedagógusok Évente felelősök: pedagógusok
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Szakmai munkaközösségek létrehozásának lehetősége Rendszeres továbbképzések szervezése.	2023. szeptember	Munkaközösségi munkaterv A meghirdetett képzések nyomon követése	Igazgató, munkaközösség-vezető
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Együttműködő partnerek pontos megjelölése és rögzítése dokumentumokban, ismertetése pedagógusokkal és szülőkkel, közös tevékenységről tartalomleírás készítése. Panaszkezelési eljárás kidolgozása és írásba foglalása.	Minden tanév vége	Év végi beszámoló	Igazgató

6. A pedagógiai munka feltételei	A pedagógiai célkitűzésekhez igazított infrastruktúra-fejlesztések és eszközbeszerzések Fejlesztési tervben történő rögzítése. IKT eszközökkel támogatott, korszerű művészetpedagógiai módszerek rendszeres tanórai alkalmazása és dokumentálása, az új módszertan megjelenítése a Pedagógiai programban. Vezetői feladatok, felelősség- és hatáskör részletezése az SZMSZ-ben. A döntéshozatalok megbeszéléseinek dokumentálása.	Minden tanév eleje	Intézkedési terv elkészítése IKT eszközök használatának dokumentációja Pedagógiai program SZMSZ	Pedagógusok Igazgató Igazgató
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tartótervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Az iskola dokumentumainak folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása.	Minden tanév eleje	Alapdokumentumok, közzétételi lista	igazgató és helyettese

Csengele, 2018. november 28.


