

## Intézkedési terv

Intézmény neve:	Csengelei Alapfokú Művészeti Iskola
Intézmény OM azonosítója:	2000 23
Intézményvezető neve:	Czirok Zoltán
Intézményvezető oktatási azonosítója:	76541578687
Intézkedési terv neve/azonosítója:	S353IW5DTK79C9N3
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.szeptember 17.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023. szeptember 17.

### Kiemelkedő területek felsorolása

#### Kiemelkedő terület:

#### 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelőek, felülvizsgálatuk időben megtörténik. A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik az iskola működését befolyásoló tényezőket, a külső hatásokat, a gyerekek előképzettségét, szociális helyzetét, a település elvárásait. A pedagógiai folyamatok célja az ismeretátadás, a személyiség- és közösségfejlesztés, a tanulási eredmények elérése, a szülők, a tanulók, a fenntartók elégedettsége. Az intézményben magas szintű pedagógiai munka folyik.

#### Kiemelkedő terület:

#### 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. A közösségfejlesztés és a közös programok eltolttése nagyon fontos. Minden gyerekről megfelelő információkkal rendelkeznek a pedagógusok. Fejlesztésüket, oktatásukat ezek alapján végzik. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknál kiemelten kezelik. Az intézmény vezetése, a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, és a veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítanak. A pedagógusok támogatják a tanulókat az egyéni tanulási útjuk megtalálásában, ösztönzik őket magasabb szintű gondolkodásra. Ezek a módszerek összhangban vannak a pedagógiai programban megfogalmazottakkal.



<p><b>Kiemelkedő terület:</b>  <b>3. EREDMÉNYEK</b></p>	<p>Az iskola versenyeredményeit nyilvántartják, melyek a honlapon, beszámolókbán megjelennek. A tanulmányi és vizsgaeredmények a törzslapokon, vizsgajegyzőkönyvekben találhatóak. Minden pedagógus maximálisan kiveszi a részét a minőségi munkából, jobbnál jobb eredmények elérése a cél.</p>
<p><b>Kiemelkedő terület:</b>  <b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b></p>	<p>Az iskola pedagógusainak szakmai együttműködése kifejezetten jó, megosztják új módszereiket, tapasztalataikat egymással. Az intézményben folyó információáramlás különböző csatornákon megoldott, hatékony és rendszeres is ez a kommunikáció.</p>
<p><b>Kiemelkedő terület:</b>  <b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b></p>	<p>Az iskola közéleti tevékenysége példaértékű, aktívan, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe. Külső partnereivel szoros együttműködést ápol, tájékoztatja őket minden intézményt érintő kérdésben.</p>
<p><b>Kiemelkedő terület:</b>  <b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b></p>	<p>Az iskola vezetése minden megtesz a tárgyi feltételek megteremtéséért, támogatja a fejlesztő, kreatív gondolkodást. Az iskola alkalmazottainak munkájára a pontosság, igényesség és hatékonyság jellemző. Az iskola hagyományait és múltját ismerik és nyitottak új hagyományok megteremtésére.</p>
<p><b>Kiemelkedő terület:</b>  <b>7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT TANTERVI SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b></p>	<p>Az intézmény Pedagógiai programja szervesen illeszkedik és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A képzési tervek megfelelnek az iskola jelenlegi és jövőbeli igényeinek.</p>



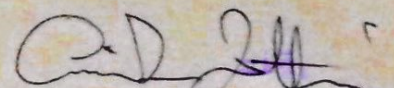
<b>Intézkedés neve:</b>	<b>Intézkedés célja, feladata:</b>	<b>Intézkedés mérföldkövei:</b>	<b>A feladat végrehajtásának módszere és elvárása:</b>	<b>A feladat ütemezése és felelőse:</b>
1. Pedagógiai folyamatok	Az éves munkaterv, igazgatói beszámoló tartalmi kapcsolatának, egymásra épülésének hatékonyabb megvalósítása.  A mérés-értékelési rendszer tökéletesítése	Minden tanév vége	A munkaterv tartalmazzon nevelési-oktatási célokat is  A mérési-értékelési rendszer pontosítása, követhető szempontrendszer megfogalmazása.	Éves munkatervben megfogalmazni minden elvégzendő feladatot. felelőse: igazgató és helyettese
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	Az egészséges életmód és a környezettudatos nevelés megjelenése az alapidokumentumokban, az éves munkatervben, beszámolóiban.	Minden tanév eleje	Dokumentumelemzés, kiegészítés	Évente felelőse: igazgató
3. Eredmények	A mérési eredmények elemzése, összegzése a pedagógusok feladata  Az eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésének céljából	Tanév vége  Tanév eleje	Eredmények kimutatása  Tervező munkába beépíteni az eredményeket	Évente felelősök: pedagógusok  Évente felelősök: pedagógusok
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Szakmai munkaközösségek létrehozásának lehetősége	2023. szeptember	Munkaközösségi munkaterv	Igazgató, munkaközösség-vezető
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Külső kapcsolatok tevékenységeiről	Minden tanév vége	Év végi beszámoló	Igazgató



6. A pedagógiai munka feltételei	A különleges bánásmódot igénylő tanulókról intézkedési terv készítése  Az iskola új hagyományainak kialakítása	Minden tanév eleje  2019/2020-as tanévtől	Intézkedési terv elkészítése  Újévi koncert	Pedagógusok Igazgató  Igazgató
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	A Pedagógiai Program kiemelt céljai jelenjenek meg a munkatervben, továbbképzési tervben stb.	Minden tanév eleje	Alapdokumentumok, közzétételi lista aktualizálása	igazgató és helyettese

Csengele, 2018. november 15.



  
Czirok Zoltán igazgató